

ÍNDICE



1. Mis primeros pasos SúperPos

SúperPos

¡Mantén tu SúperPos actualizado!



Presiona el **botón** señalado en el recuadro naranja. Ingresa a la aplicación **"Actualizar".**



Elige la opción **"Inicio"** y luego el bolón **"Instalar"**.

¿Cómo inicio sesión en mi SúperPos?

Recuerda que solo tendrás que colocar tu correo y contraseña la primera vez que ingreses.



2. ¿Cómo hago una venta con tarjeta?



SúperPos

Venta libre Realiza cobros sin necesidad de acceder al inventario.







Venta regular Realiza cobros eligiendo los productos de tu inventario.







Venta al crédito

Realiza el cobro directo o en cuolas con tarjetas de crédito.





Luego de que el cliente pase su tarjeta, podrás seleccionar el "Pago directo" o "Pago en cuotas".

En la opción de **"Pago en** cuotas", elige el número 2 indicado por el cliente.





Si es necesario, **solicita** la firma para terminar.

Venta con propinas



Recuerda que las propinas no se incluyen en el comprobante final.



Puedes configurar el porcentaje de las propinas en tu Panel Wally.



Cobro Mixto

Cobra de forma sencilla a varias personas en una sola cuenta.









Terminado el proceso, emite el comprobante electrónico y ¡listo!

Productos con modificadores

Puedes añadir extras a tus productos*



*Para tener esta opción en tu POS, recuerda configurar primero la funcionalidad en tu Panel Wally.



Añadir o retirar de sección "Favoritos"

Ahora es más fácil añadir o retirar los productos de tu sección Favoritos

	کر Culqi سی	
ſ		
	9:30 VIII	
	+ Comprobante electr. ✓ Nombre cuenta ♥ Favoritos ♥ Categorías ♥ Venta libre	
	Bebidas 5 Productos Categoría	
Galle 15 Pro	tas Oductos Categoría	>
	Snacks 24 Productos Categoría \heartsuit >	
	Postres 5 Productos Categoría >	
	Frutas 15 Productos Categoría >	
	☆ Ver canasta Cobrar S/ 0.00	J
	Elige el producto	
	".	





3

Para retirar el producto, selecciona nuevamenle " 🔍 " y confirma.

3. ¿Cómo creo mis productos?





¡Son 3 pasos simples para crear tus productos en SúperPos!

Ingresar al modulo administrativo de Wally https://app.miwally.com/Dashboard Seleccionar productos



2. Seleccionar "Administrador de Productos" y seguidamente "Nuevo Producto".

				~ - 0 ×
← → C ⓐ app.miwally.com/Product				le ☆ 🛛 📵 :
<≡ ₨ wally				Hola, O -
Prueba Culqui Productos	producto?			Nuevo Producto
Punto de venta				
Tienda Virtual	ilitado Deshabilitado			
🖹 Facturador Negocios 🖌 🔍			Tipo de impuesto 🗢 Unidad de medida	Más filtros
Productos -	×			
Administrador de productos	Nombre	Precio	Categorías	Estado
Carga masiva de productos	PRUEBA	S/ 10.00	Snacks Salados	Habilitado
Categorias	ALCOHOL GEL DESINFECTANTE COMSITEC 1LT	S/ 15.00	CUIDADO PERSONAL	Habilitado
Subcategorias	ALCOHOL GEL DESINFECTANTE TEC ILT	S/ 15.00	CUIDADO PERSONAL	Habilitado
😩 Clientes 👻	ALCOHOL GEL DESINFECTANTE LIMPIEZITO 1LT	S/ 15.00	CUIDADO PERSONAL	Habilitado
Inventario -	Lapicero 3ne3x	S/ 1.00	Libreria	Habilitado
✓ Reportes	Hamburguesa	S/ 10.00	Alimentos preparados	Habilitado
Archivos y documentos	Casaca RockStar	S/ 75.00	Ropa Varon	Habilitado

3. Completar los datos del producto y finalmente seleccionar "Guardar".

				×		0	
				E	*		
					Hola, Erick	0	•
S/	0.00			÷			
Seleccione	ubir						
ueita archivos para si	ubir						
		🖻 Gale	ería de foto	s			
		Configur	ar etiqueta	ıs			
		Cancelar	Gua	ardar)	-	
		© 2022	Wally Tody	os los de	rechosi	eserva	105

4. ¿Cómo cargar productos masivamente?

Aprende cómo cargarlos de manera rápida:

1. Seleccionar productos

2. Seleccionar "Carga masiva de productos".

3. Completar los datos y luego seleccionar **"Subir Producto"**. Finalmente, para verlo reflejado en tu SúperPos, debes cerrar sesión y volver a ingresar

		~	-	0	×
		É	\$	•	1
			Hola, Frick	8.	23
	Inventario.		Liner	-	
	Sucursales habilitadas				
	Almacenes mostrados en la plantilla				
					- 1
	Descargar plantilla 👱				
cel, súbelo para	a crearlos masivamente en el sistema				
		1000000			
Adjuntariola	antilla				
Aujuntar pie	artuna				
elta la plantilla p	ara adjuntarla				
	Subir pro	ductos			
				-	
	© 2022 Wall	y Todos los dei	rechos r	eservado	s

5. ¿Cómo abrir caja?

En solo 3 pasos puedes abrir caja

- 1. Desde el menú principal, seleccionar "Apertura/Cierre de caja".
- 2. Ingresar el importe con el cual se aperturará la caja.
- 3. Al final de la jornada laboral, seleccionar "Cerrar caja".

tura/Cierre de caja". rá la caja. <mark>Cerrar caja".</mark>

6. ¿Cómo anular una venta?

;Importante!

Recuerda que puedes realizar anulaciones durante el mismo día de la venta.

9:30

3

elige la transacción y luego a la opción "Anular pago y comprobante".

inserte, acerque o deslice su tarjeta

2

Verifica el detalle de la transacción que deseas anular y confirma.

7. ¿Cómo realizar el Alta en SUNAT?

Intermediarios entre la **SUNAT** y los comercios que ayudan a facilitar los procesos de emisión de los comprobantes electrónicos. Ellos **firman y autorizan** los comprobantes.

Proveedor de Servicios Electrónicos

- 1. Ingresar al portal **clave SOL de SUNAT:** <u>https://www.sunat.gob.pe/sol.html</u>
- 2. Seleccionar la opción **"Ingresar"** en mis trámites y consultas.

SUNAT		
IIS DECLARACIONES Y PAG	0S	MIS TRAMITES Y CONSULTAS
Nueva plataforma Declara fácil: Declaración y pago de IGV - Renta mensual, Agentes de retención y percepción.	Otras Declaraciones y Pagos Presentación de otras declaraciones y pagos.	Acceso a trámites y consultas virtuales para Personas, Empresas y Operadores de Comercio Exterior.
Ingresar)	Ingresar •	Ingresar +

3. Ingresar RUC, Usuario y Contraseña.

SUNAT	
SUNAT Operaciones en Línea	
RUC DNI	
RUC	
Usuario	
Contraseña	
Recuérdame, para entrar más fácil	
¿Te olvidaste tu usuario o clave?	
Iniciar sesión	

PSE

4. Selecciona "Empresas" / "Comprobantes de pago" / "Factura Electrónica".

5. Elige "Comunicación de Tercerización con PSE" -"Altas/Bajas de PSE".

PSE

6. Selecciona "Alta Servicio": Si no tienes ninguna PSE, solo agrega a Wally POS. En el caso que ya tengas Beyond, agrega como PSE a Wally POS.

	COMUNICACION TERCERIZACIÓN CON PSE
Seleccione Alta Servicio para Adjuntar alt	a de autorización de PSE
RUC	Razón Social
/	
1 - 1 de 1 elementos	
Atta Servicio	
_ 7	
N	

7. En el formulario de "Alta de autorización de PSE" busca el RUC: 20601382262, selecciona la fecha de inicio lo antes posible y dale Guardar.

Alta	de autorización de PSE
RUC: 20601382262	WALLY POS S.A.C.
Inicio Autorización Envío	
	④ enero ▼ ⊕
	L M M J V S D Uarpar Sair
	28 29 30 31 1 2 3
	4 5 6 7 8 9 10 00
	11 12 13 14 15 16 17
	18 19 20 21 22 23 24
	25 26 27 28 29 30 31
	1 2 3 4 5 6 7
	2020 2021 2022

8. Ca**ptura la pantalla** como evidencia y guárdala como imagen, ya que luego se debe cargar por la web Wally

RUC	Ranio Social
0001382262	WALLY POS S.A.C.

9. Desde https://cuenta.miwally.com/myaccount marca el checkbox de haber realizado el alta.

10. Desde https://cuenta.miwally.com/myaccount marca el checkbox de haber realizado el alta.

11. Selecciona la fecha de realizada el alta.

12. Adjunta la evidencia del alta en SUNAT y en las siguientes 24 horas tendrás el acceso para emitir comprobantes electrónicos.

		^
Estoy seguro	o de haber elegido correctamente mi Proveedor de Servicios Electrónicos (PSE	=)
Fecha de inicio de au	utorización en PSE*	
21 Set 2022		
Podrás emitir tu	us comprobantes electrónicos desde el miércoles 21 de septiembre de 2022,	
sólo con una exe	cepción @ Recuerda que si emites documentos antes de esta fecha, tus	
comprobantes	Sei di l'egitazados.	
Imagen evidencia de	e mi alta en PSE *	
	Adjuntar imagen	
	Adjuntar imagen	
	Adjuntar imagen o suelta un archivo para adjuntarla	
	Adjuntar imagen o suelta un archivo para adjuntarla	
Aprende como toma	Adjuntar imagen o suelta un archivo para adjuntarla ar una captura de pantalla 🔀	
Aprende como toma	Adjuntar imagen o suelta un archivo para adjuntarla ar una captura de pantalla	nuar

Encargados de comprobar, verificar y autorizar la emisión de los comprobantes electrónicos de acuerdo con el Sistema de Emisión Electrónica del Perú.

1. Ingresar al portal clave **SOL de SUNAT:** https://www.sunat.gob.pe/sol.html

2. Seleccionar la opción **"Ingresar"** en: mis trámites y consultas

S DECLARACIONES Y PAG	MIS TRAMITES Y CONSULTAS	
Nueva plataforma Declara fácil: Declaración y pago de IGV - Renta mensual, Agentes de retención y percepción.	Otras Declaraciones y Pagos Presentación de otras declaraciones y pagos.	Acceso a trámites y consultas virtuales para Personas, Empresas y Operadores de Comercio Exterior.
Ingresar +		Ingresar •

4

3. Ingresar RUC, Usuario y Contraseña.

SUNAT		
UNAT Operaciones en Line	a	
	RUC DNI	
RUC		
Usuario		
Contraseña		
R	ecuérdame, para entrar más fácil	
	¿Te olvidaste tu usuario o clave?	
	Iniciar sesión	

OSE

 Selecciona "Empresas"/"Comprobantes de pago" / "Sistema Emisión Electrónica - OSE".

Selecciona "Afiliación y vinculación SEE OSE" / "Registrar vinculación".

6. Selecciona "Agregar OSE".

		manuala con or ooc que desea micenarse a	tavin Chielae	
	RUC		Razón Social	
10010	nementos			
	ar OSE			

7. En el formulario de Alta de autorización de OSE busca el **RUC: 20550728762.**

Alta de autoriza	ción de OSE	0
Inicio Autorización Envio:	•	
	Aceptar	Cancelar

8. Dale"Seleccionar".

		Lista de OSE activos	e
RUC:			
Nombre:	THE F	ACTORY HKA PERU SOCIEDAD ANO	NIMA CERRAD/
			D Buscar
R	RUC	Razon Social	
205241	19553	PAPERLESS SOCIEDAD ANONIMA CER	RRADA
205510	93035	EFACT S.A.C.	
205571035055 20112811096 20557103920		T.C.I.S.A.TRANSPORTE CONFIDENCIAL DE IN	IF ORMACION
		ESCONTECH DEL PERU SOCIEDAD ANONIM ESCONTECH DEL PERU S A C	A CERRADA -
205507	28762	THE FACTORY HKA PERU SOCIEDAD ANONII	MA CERRADA
206009	48131	DIGIFLOW S.A.	
204780	05017	BIZLINKS S.A.C.	
20562999711		ACEPTA PERU S.A.C.	
206017	97292	SOCIEDAD DE EXPLOTACION DE REDES ELE SERVICIOS DEL PERÚ S.A.C.	CTRONICAS Y
201000	17491	TELEFONICA DEL PERU SAA	
20505779291 20600695771 20602305016 20517342891		CARVAJAL TECNOLOGIA Y SERVICIOS	S.A.C.
		NUBEFACT S.A.	
		CONOSE S.A.	
		SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C.	
206033	33145	BANTEL S.A.C.	
	15		
1 - 15 de	15 eleme	entos	H (1) H
		Selecci	onar Cancelar
			1

9. Selecciona la fecha más próxima para realizar tu **Alta de autorización de OSE.**

Alta de	auto	oriza	ació	n de	0	SE		0
RUC: 20550728762		TH	E F/	ACT	OR	Y F	IKA	PERU SO
Inicio Autorización Envio:						Ð		
	٢	r	ovi	emb	re	•	۲	Canadar
	D	L	М	М	J	V	S	Cancelar
	31	1	2	3	4	5	6	
	7	8	8	10	11	12	13	
	14	15	0	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
		202	0	202	1 2	2022	2	

OSE

10. Captura la pantalla de tu alta como evidencia y subela a https://cuenta.miwally.com/myaccount

	VINCULACIÓN OSE	
En esta opción podrá generar el alta/baja con el C	DSE que desea vincularse/desvincularse	
RUC	Razón Social	Inicio Auto
20550728762	THE FACTORY HKA PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	03/02/
1 - 1 de 1 elementos		
Agregar OSE		

11. Desde https://cuenta.miwally.com/myaccount marca el checkbox de haber realizado el alta.

12. Desde https://cuenta.miwally.com/myaccount marca el checkbox de haber realizado el alta.

13. Selecciona la fecha de realizada el alta.

14. Adjunta la evidencia del alta en SUNAT y en las siguientes 24 horas tendrás el acceso para emitir comprobantes electrónicos.

÷	¿Cómo realizar mi alta PSE en la SUNAT?	×
🔽 Estoy seguro de ha	ber elegido correctamente mi Proveedor de Servicios Electrónicos (PSE)	•
Fecha de inicio de autoriza	ción en PSE*	
Podrás emitir tus com sólo con una excepció comprobantes serán	probantes electrónicos desde el miércoles 21 de septiembre de 2022 , on @ Recuerda que si emites documentos antes de esta fecha, tus rechazados.	
Imagen evidencia de mi alta	a en PSE *	
	Adjuntar imagen o suelta un archivo para adjuntarla	
Aprende como t <mark>omar una c</mark>	aptura de pantalla 🔀	j.
	Continu	ar

8. Preguntas frecuentes

Preguntas frecuentes

¿Qué contiene el kit de entrega?

El SúperPos se entrega junto a su cargador (cubo de carga y cable), 28 contómetros (1 dentro del POS y 27 externos) y material de publicidad para tu negocio.

¿En cuánto tiempo se realiza el abono de mis ventas con tarjeta?

Para ventas realizadas antes de las 4 p.m, el abono el mismo se hace día útil. Pasada esta hora, se abonarán al día útil siguiente.

¿Qué tarjetas están habilitadas?

Acepta pagos con tarjetas:

Preguntas frecuentes

¿Cuál es la comisión de uso del SúperPos?

Para pagos con **tarjetas nacionales**, **3.44%** + IGV. Para pagos con **tarjetas internacionales**, **3.99%** + IGV.

¿Cómo se carga el equipo? Conectar el cubo y cable cargador al POS. En caso sea el modelo Wizar **(sin teclado táctil),** conectar por el puerto circular. Si es el **modelo Kozen (con teclas),** conectar por el puerto tipo C.

¿Todas mis ventas siempre se facturan electrónicamente? No, depende de la configuración previa a la venta. Se pueden emitir **boletas, facturas y notas de venta.**

Canales de atención

Empresa S.A.C.

💻 Chat

En el POS puedes solicitar apoyo al equipo Wally

