

ÍNDICE

- 1) Mis primeros pasos SúperPos
- 2 ¿Cómo hago una venta con tarjeta?
- 3 ¿Cómo creo mis productos?
- 4 ¿Cómo cargar productos masivamente?
- 5 ¿Cómo abrir caja?
- 6 ¿Cómo anular una venta?
- 7 ¿Cómo realizar el Alta en SUNAT?
- 8 Preguntas frecuentes

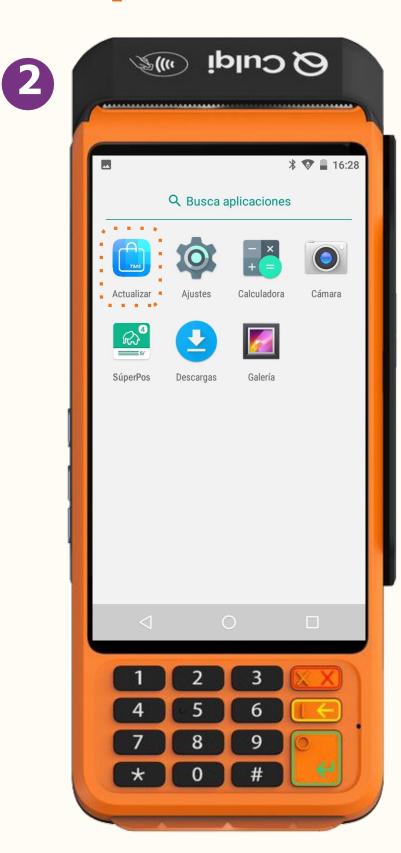
1. Mis primeros pasos SúperPos

¡Mantén tu SúperPos actualizado!





Presiona el **botón** señalado en el recuadro naranja.



Ingresa a la aplicación "Actualizar".





Elige la opción "Inicio" y luego el bolón "Instalar".

¿Cómo inicio sesión en mi SúperPos?

Recuerda que solo tendrás que colocar tu correo y contraseña la primera vez que ingreses.

Enciende por el lateral Selecciona el App Wally

Login en App Wally

Elige la empresa Elige la sucursal

Selecciona la caja













Listo, ya estás en el menú principal 2. ¿Cómo hago una venta con tarjeta?

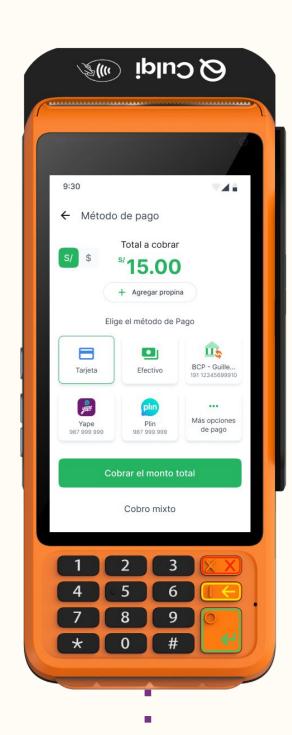
SúperPos

Venta libre

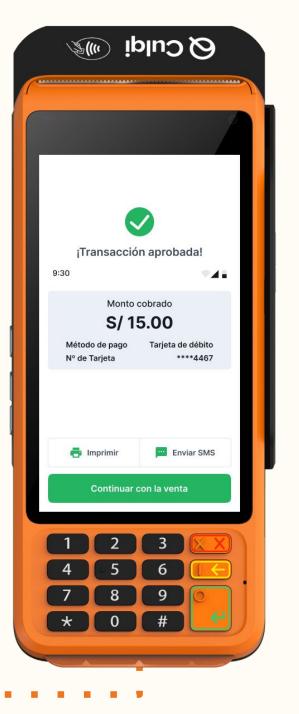
Realiza cobros sin necesidad de acceder al inventario.



Ingresa a **"Venta Libre"**, coloca el monlo y luego **"Cobrar directo"**.









iplu2 Ø



Elige la opción **"Tarjeta".**

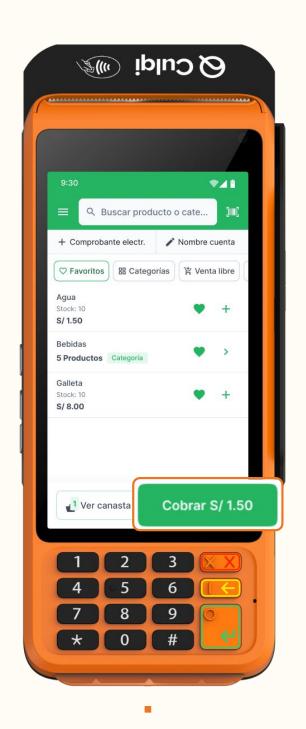
> *Recuerda que puedes agregar propinas.

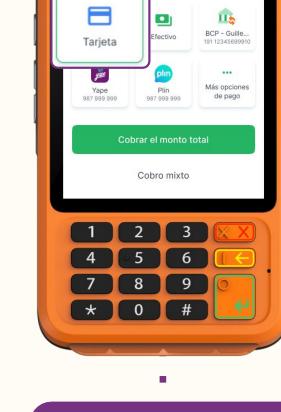




Venta regular

Realiza cobros eligiendo los productos de tu inventario.





S Culdi

Total a cobrar

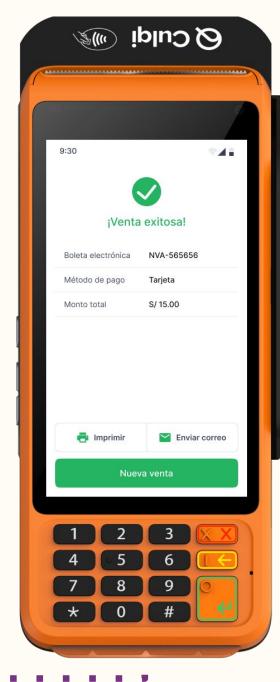
s/15.00

← Método de pago









Elige los productos y luego "Cobrar".



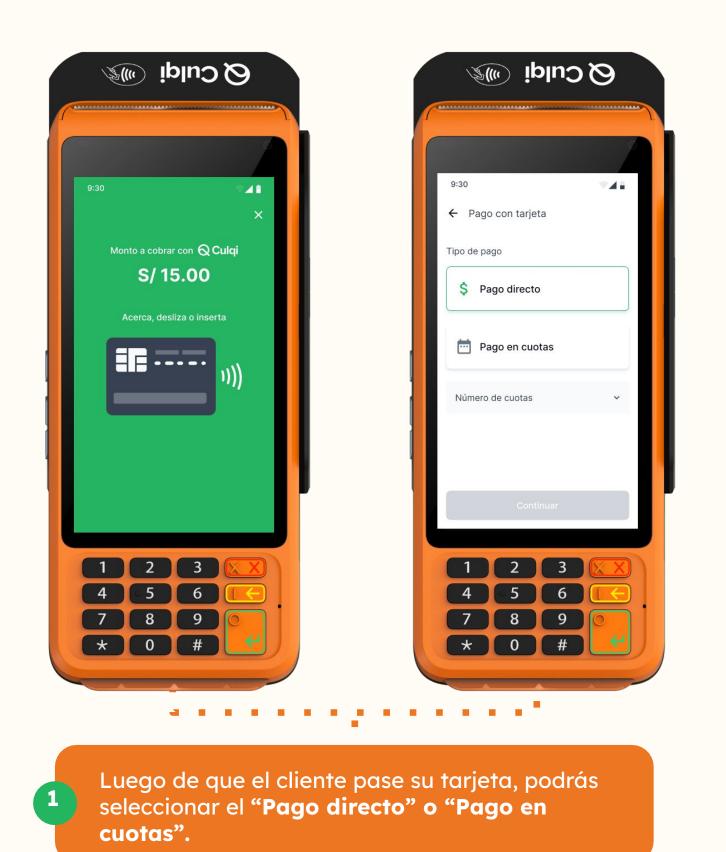
*Recuerda que puedes agregar propinas.





Venta al crédito

Realiza el cobro directo o en cuol'as con tarjetas de crédito.







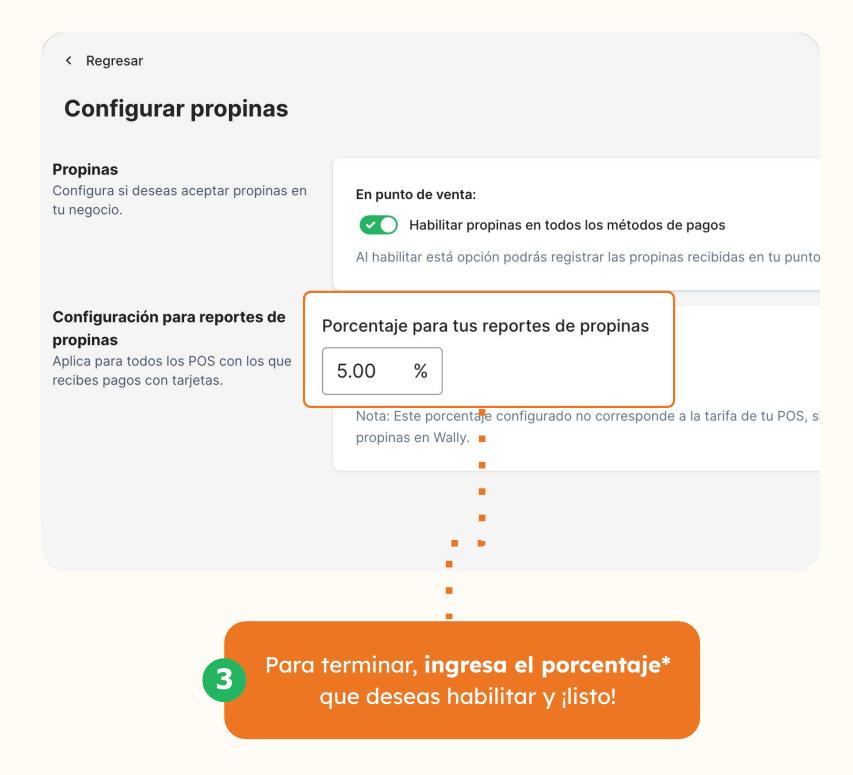
Venta con propinas



Recuerda que las propinas no se incluyen en el comprobante final.

Puedes configurar el porcentaje de las propinas en tu Panel Wally.

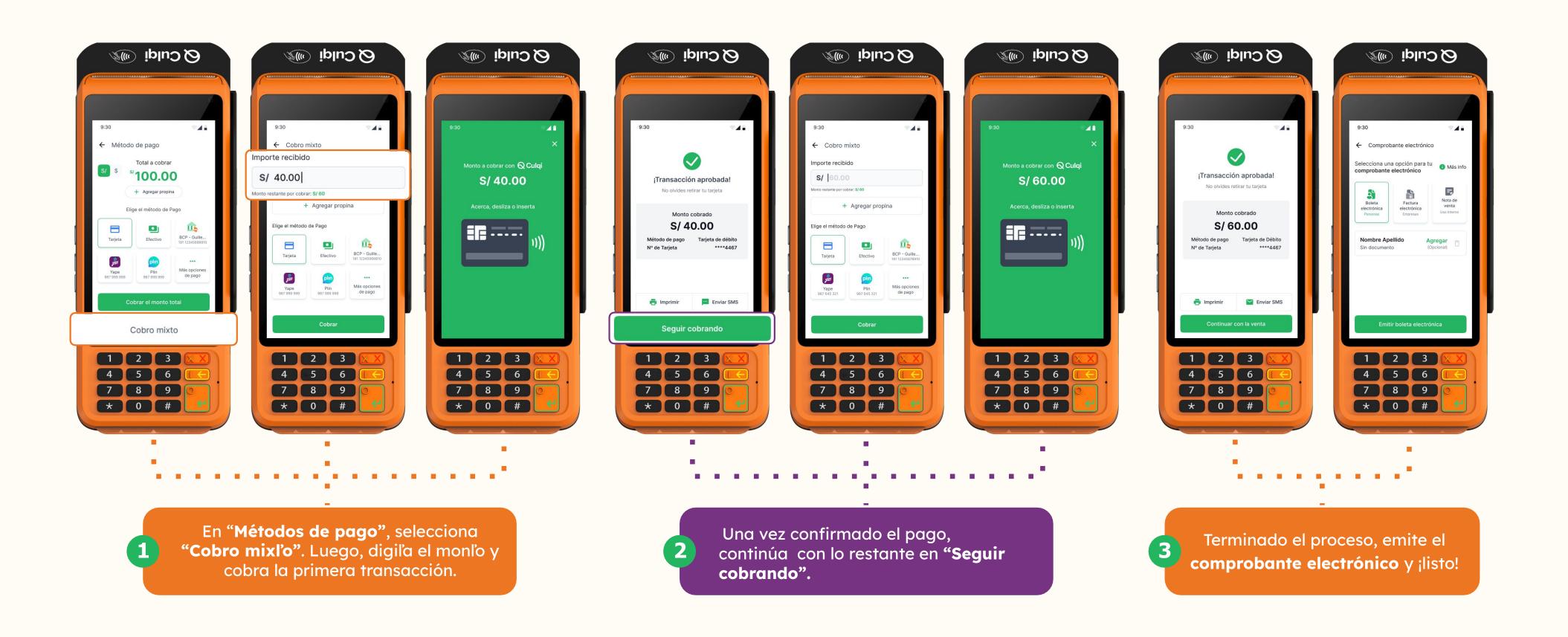




^{*}El porcentaje colocado, aparecerá cómo sugerencia al momento del cobro.

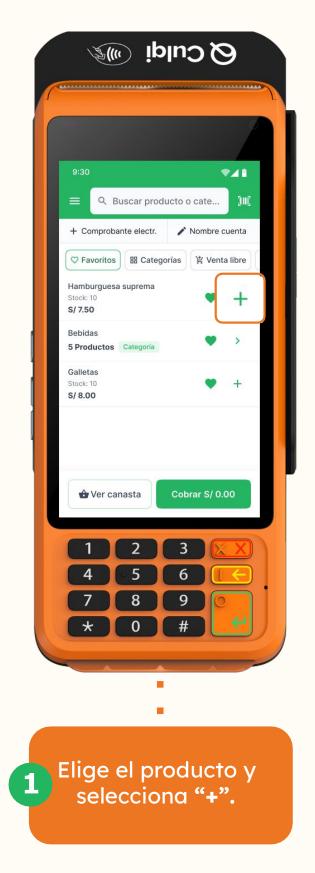
Cobro Mixto

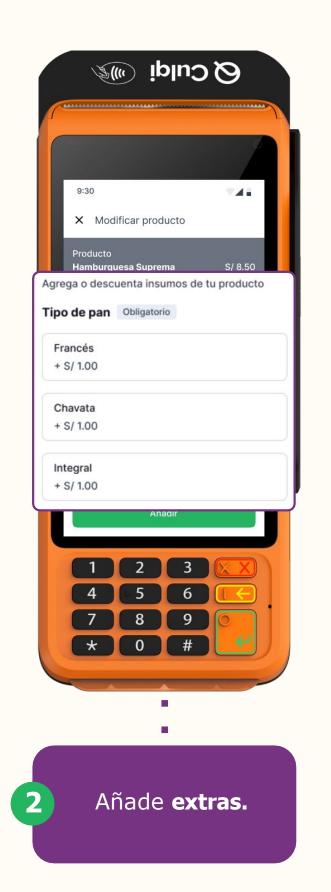
Cobra de forma sencilla a varias personas en una sola cuenta.



Productos con modificadores

Puedes añadir extras a tus productos*



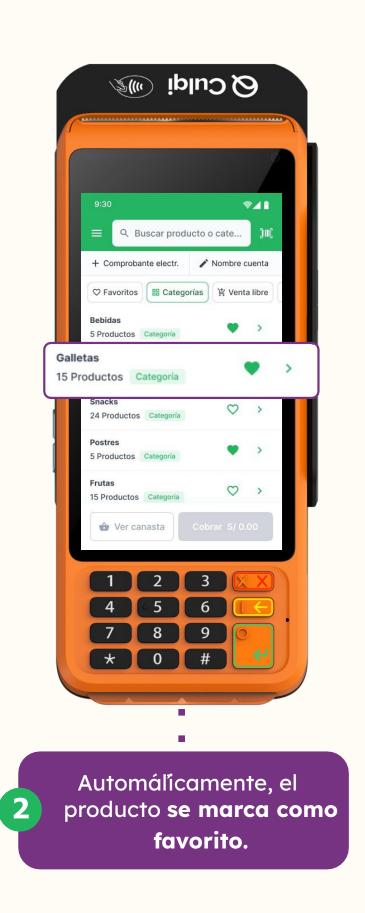




Añadir o retirar de sección "Favoritos"

Ahora es más fácil añadir o retirar los productos de tu sección Favoritos





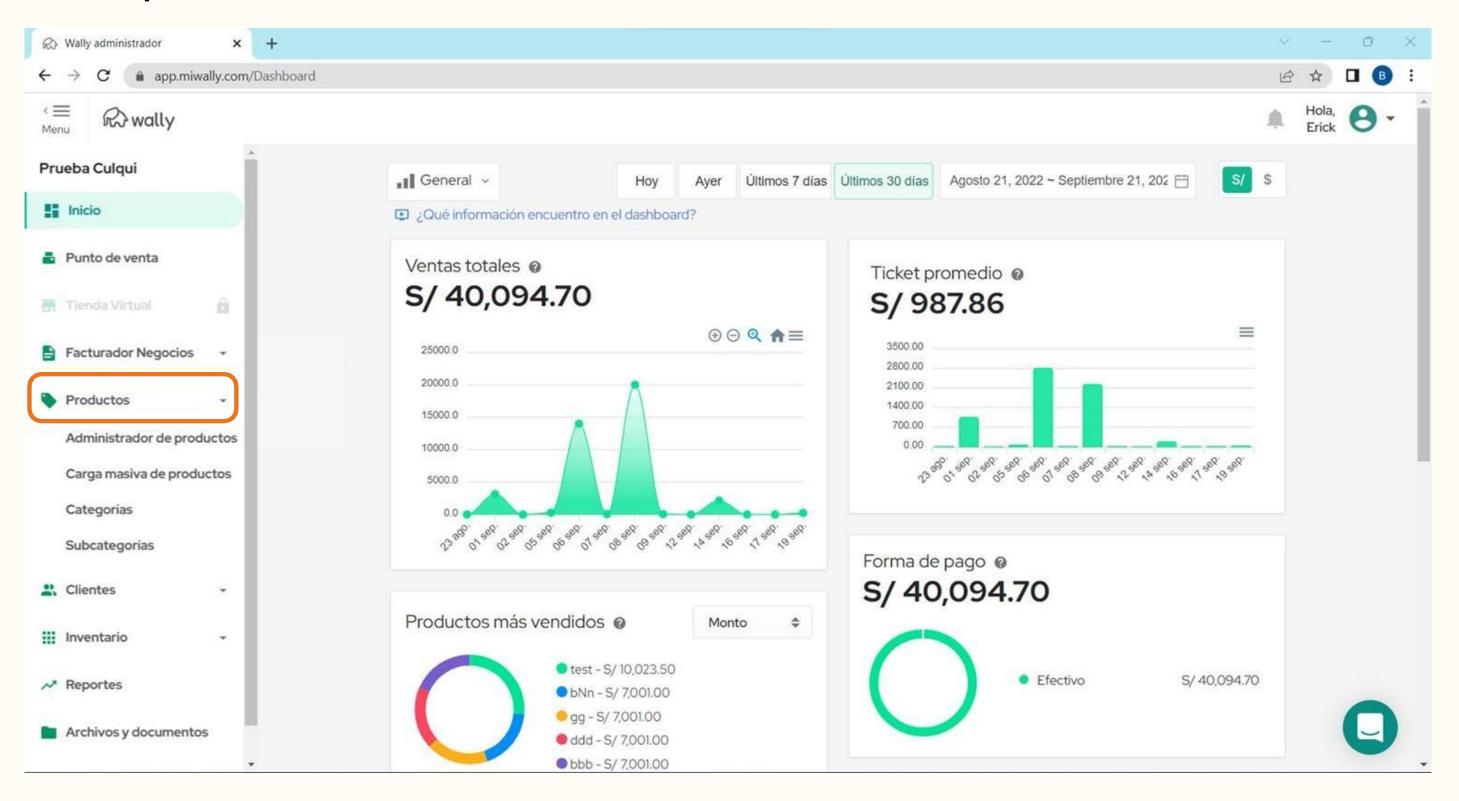


3. ¿Cómo creo mis productos?

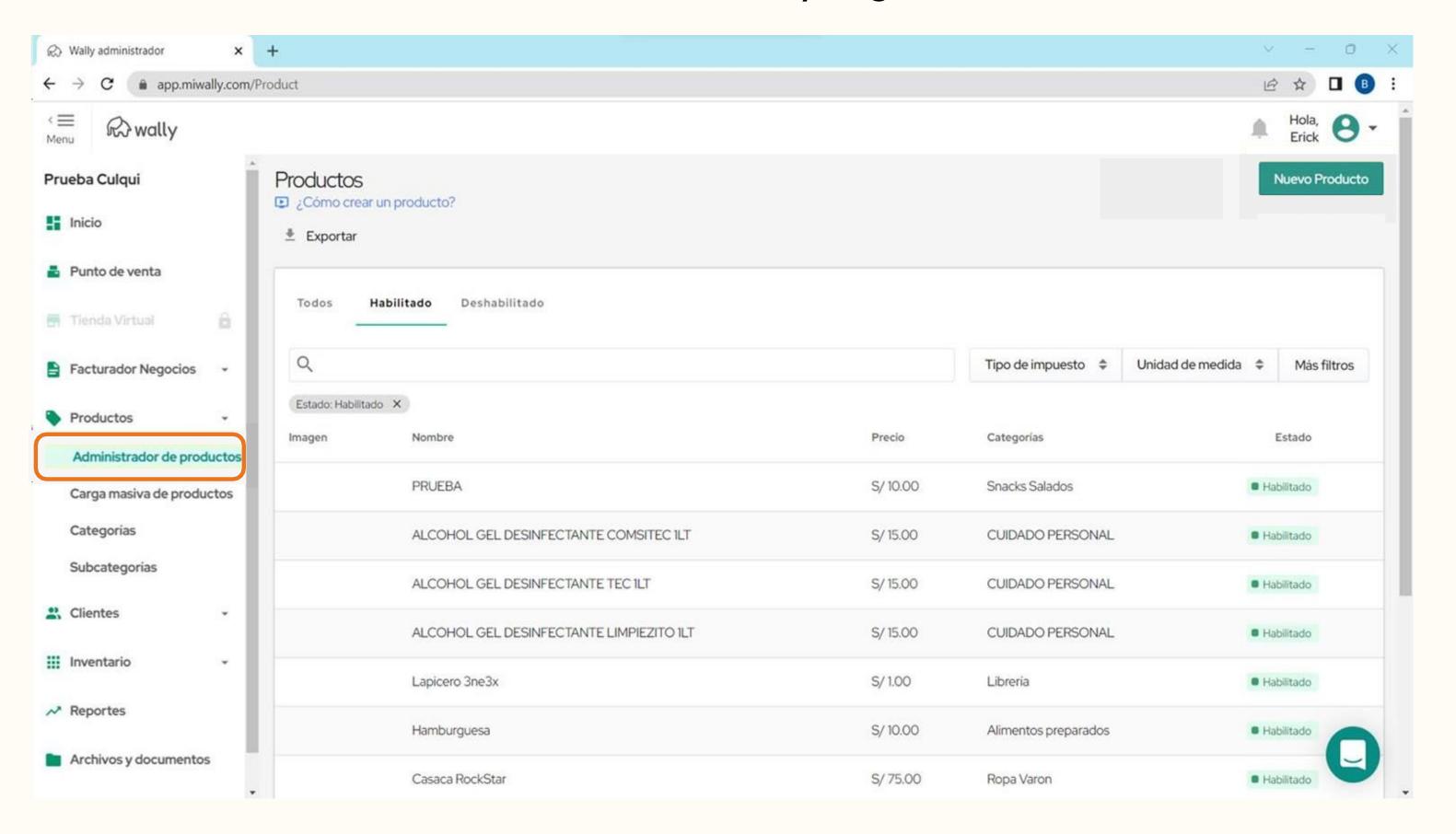


¡Son 3 pasos simples para crear tus productos en SúperPos!

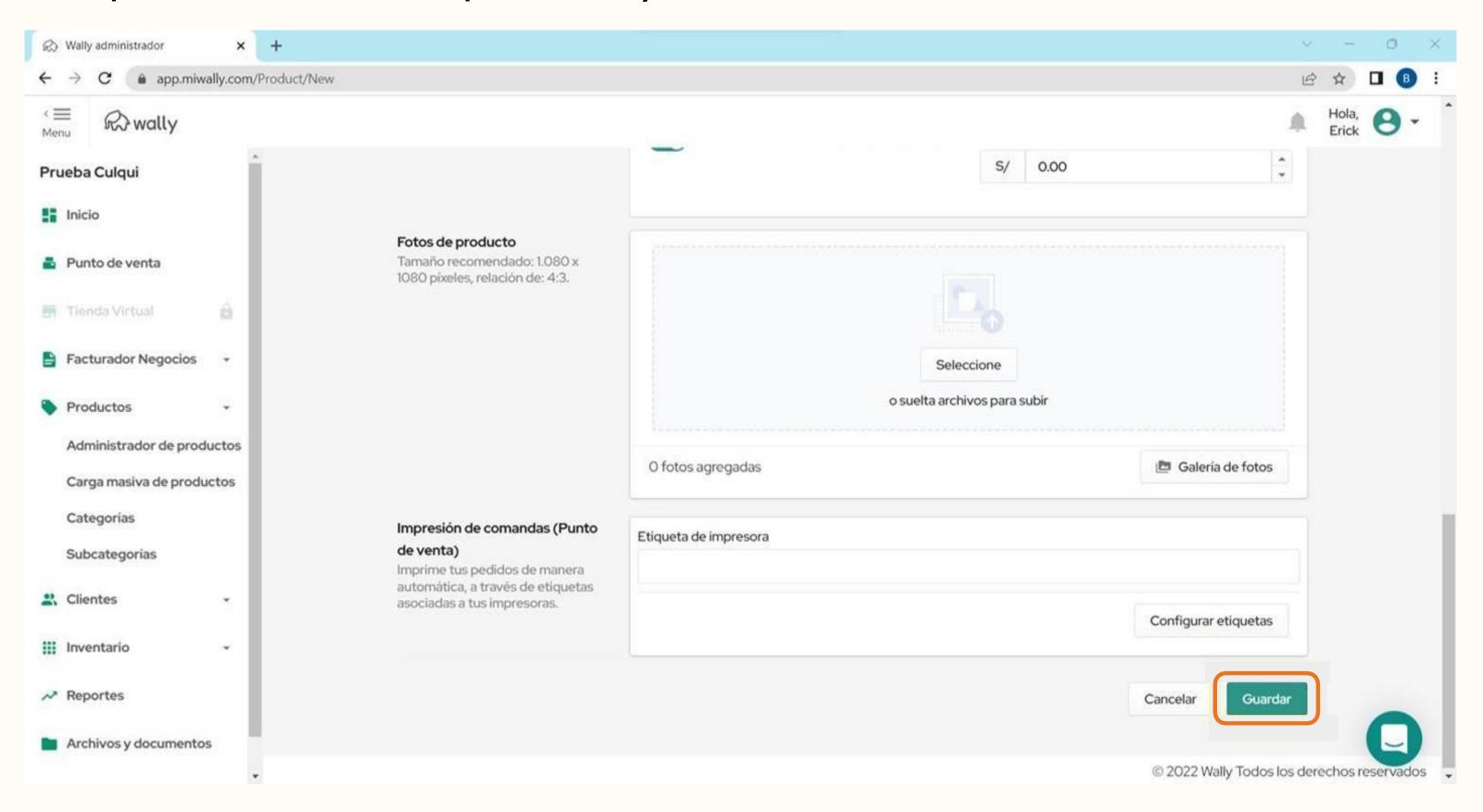
- 1. Ingresar al modulo administrativo de Wally https://app.miwally.com/Dashboard
- 2. Seleccionar productos



2. Seleccionar "Administrador de Productos" y seguidamente "Nuevo Producto".



3. Completar los datos del producto y finalmente seleccionar "Guardar".

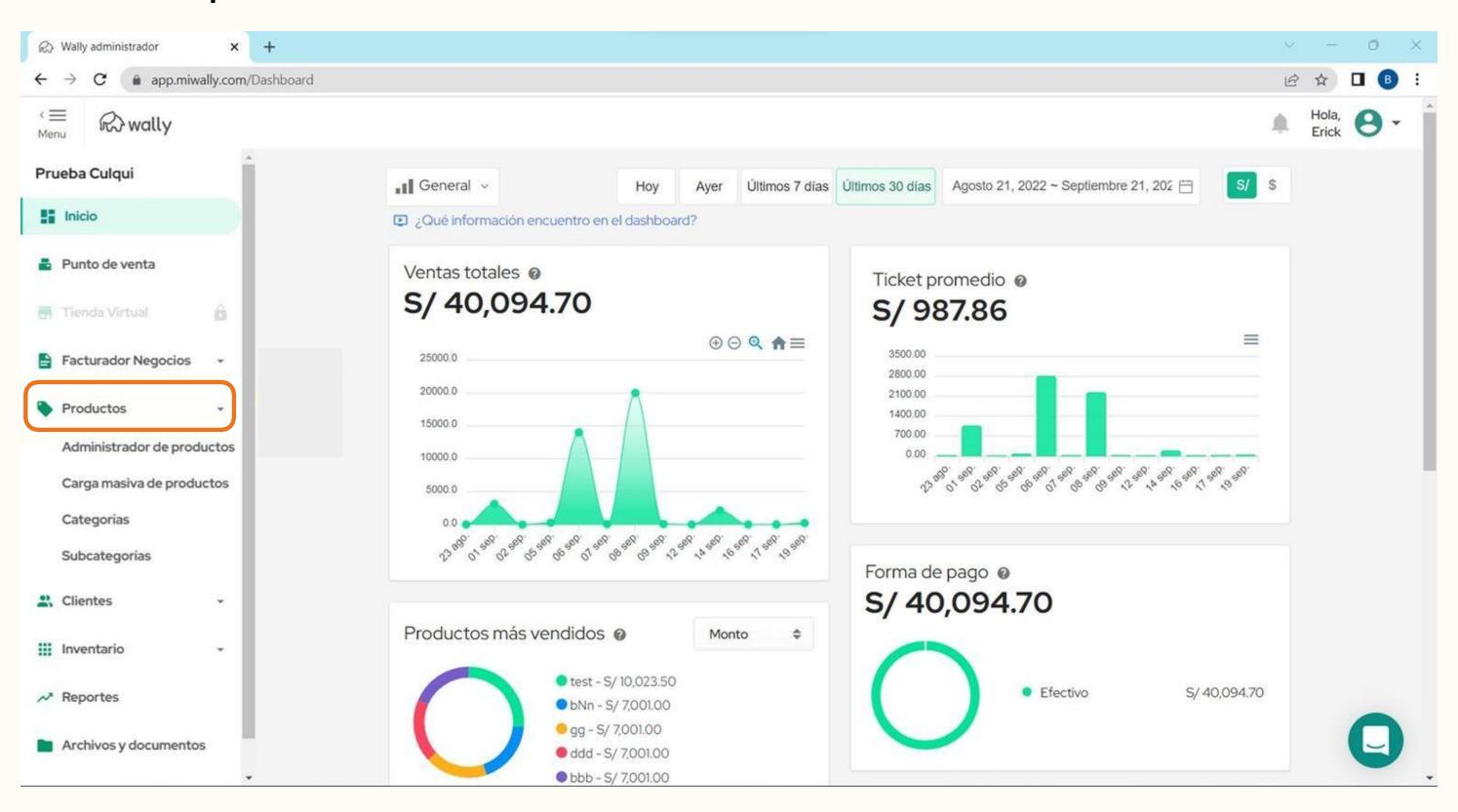


4. ¿Cómo cargar productos masivamente?

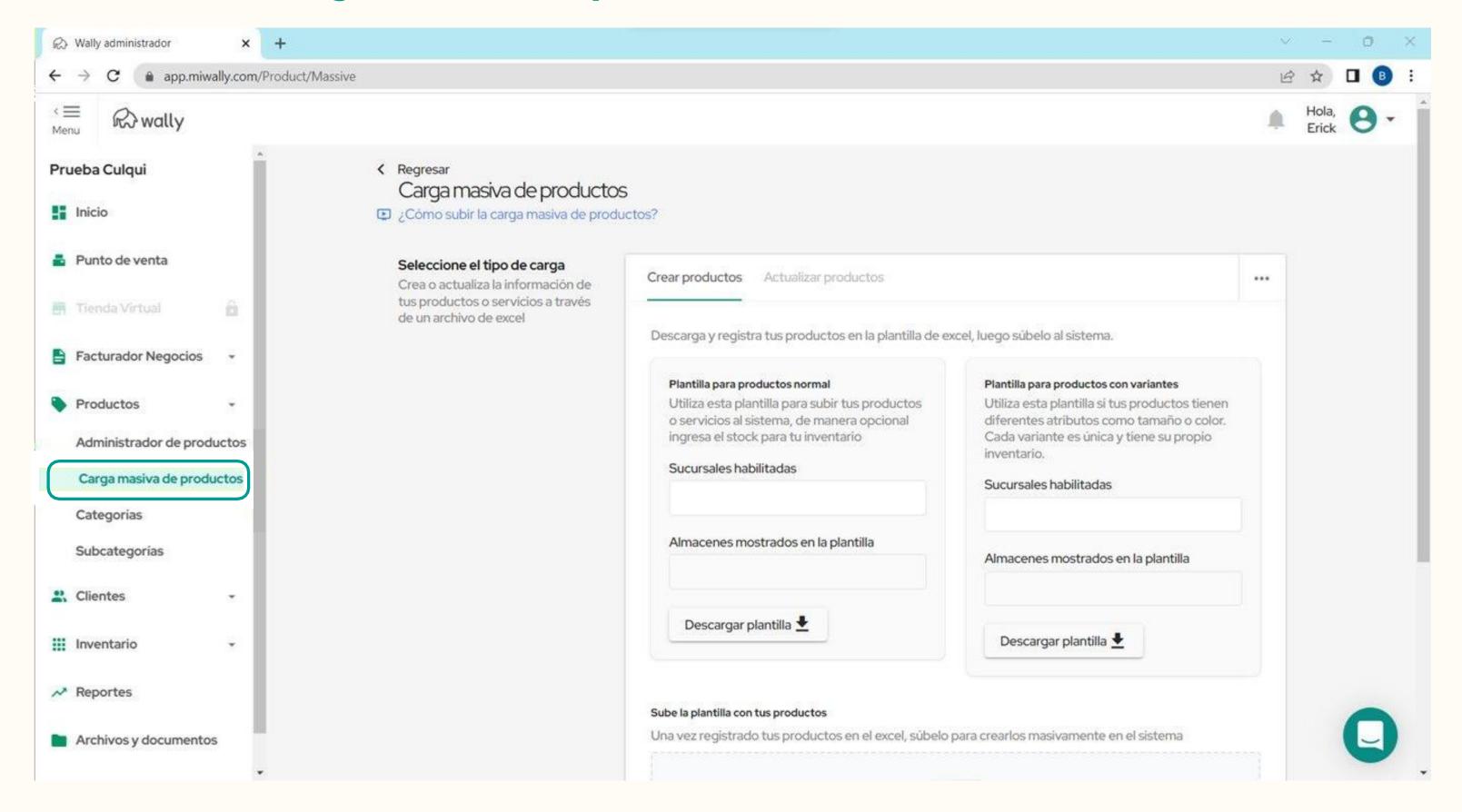


Aprende cómo cargarlos de manera rápida:

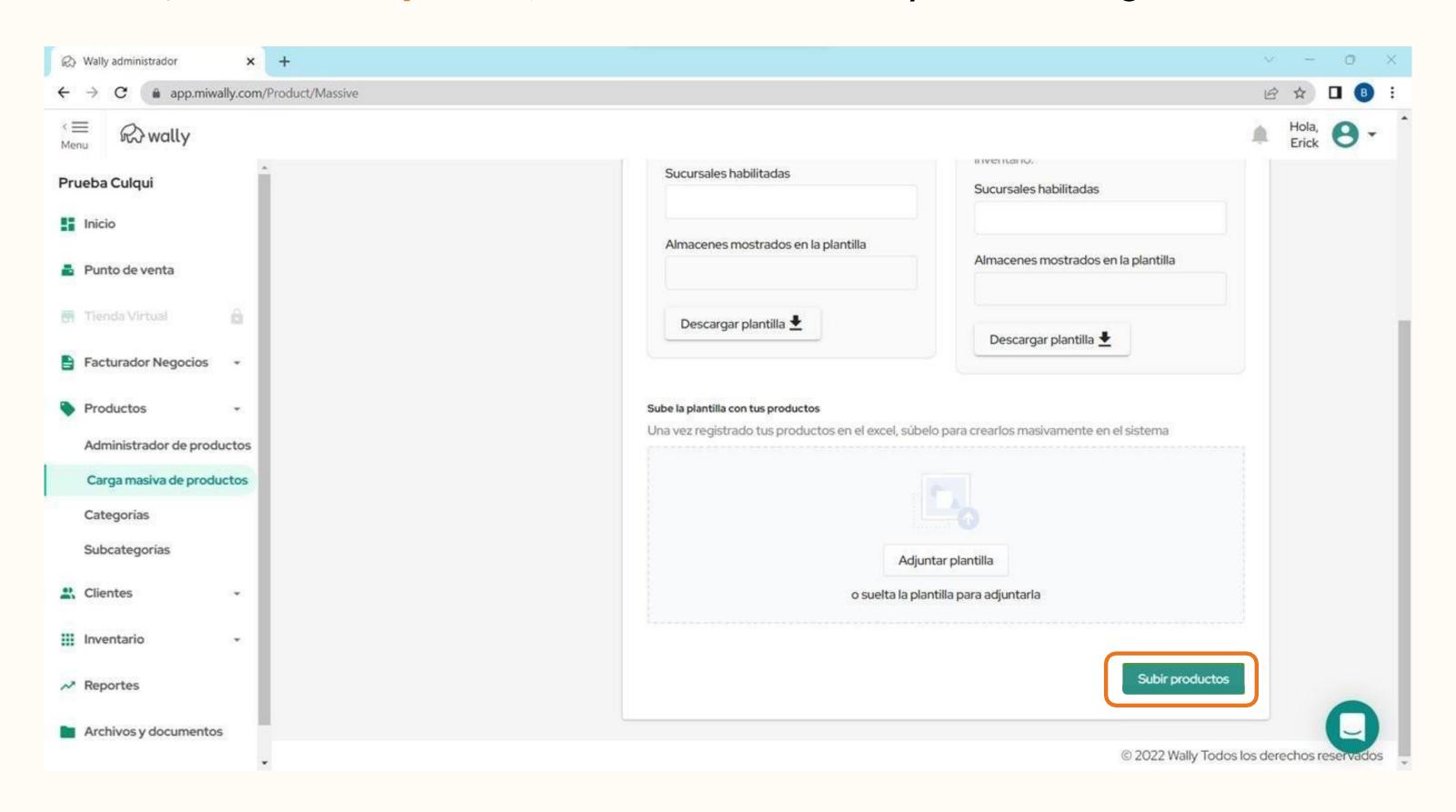
1. Seleccionar productos



2. Seleccionar "Carga masiva de productos".



3. Completar los datos y luego seleccionar "Subir Producto". Finalmente, para verlo reflejado en tu SúperPos, debes cerrar sesión y volver a ingresar

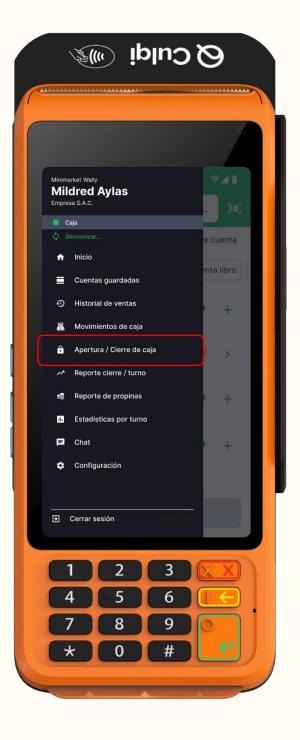


5. ¿Cómo abrir caja?



En solo 3 pasos puedes abrir caja

- 1. Desde el menú principal, seleccionar "Apertura/Cierre de caja".
- 2. Ingresar el importe con el cual se aperturará la caja.
- 3. Al final de la jornada laboral, seleccionar "Cerrar caja".





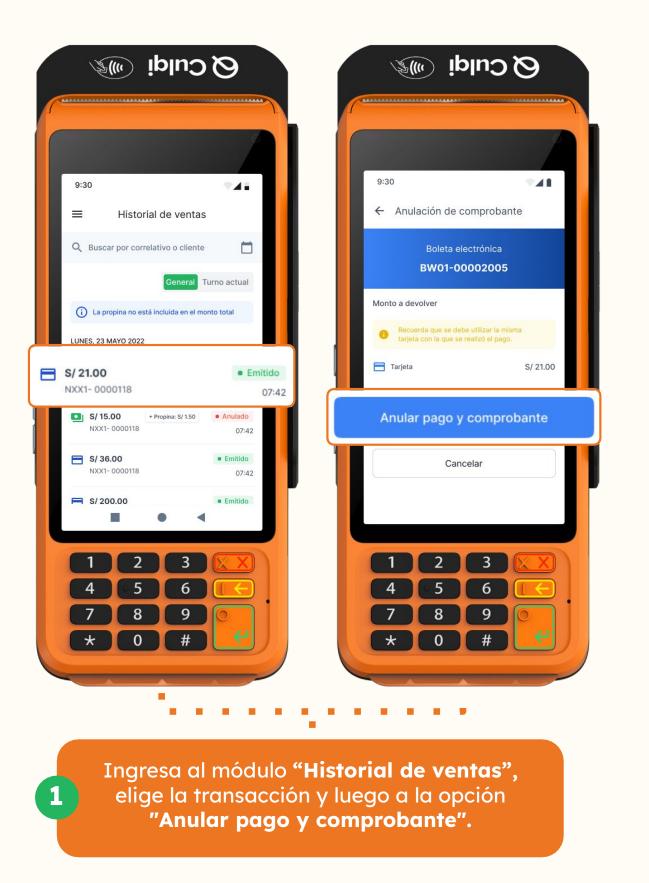


6. ¿Cómo anular una venta?

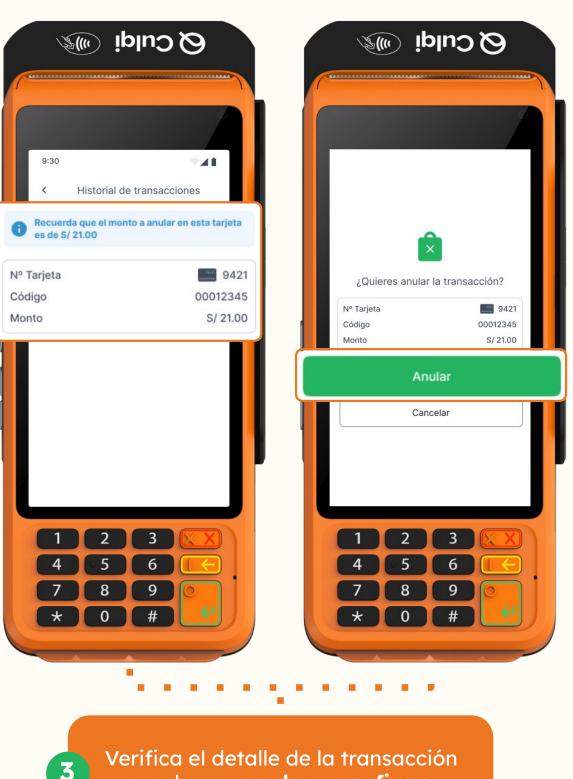


¡Importante!

Recuerda que puedes realizar anulaciones durante el mismo día de la venta.









que deseas anular y confirma.

7. ¿Cómo realizar el Alta en SUNAT?



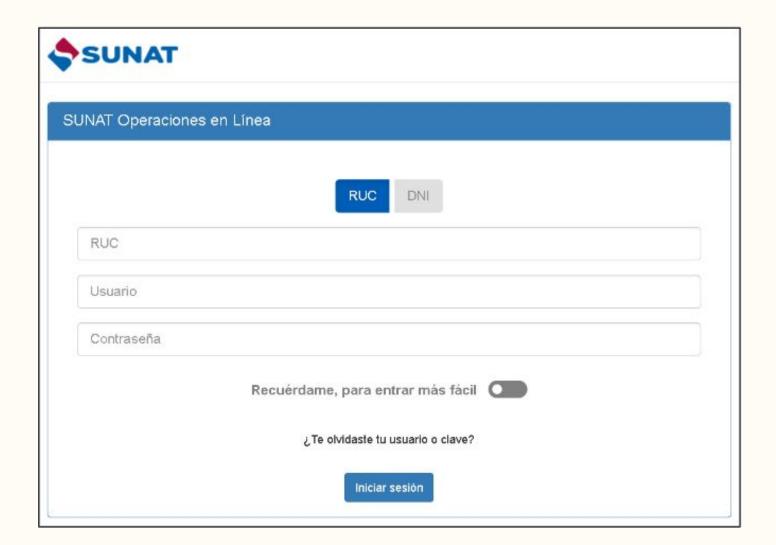
PSE — Proveedor de Servicios Electrónicos

Intermediarios entre la **SUNAT** y los comercios que ayudan a facilitar los procesos de emisión de los comprobantes electrónicos. Ellos **firman** y **autorizan** los comprobantes.

- Ingresar al portal clave SOL de SUNAT: https://www.sunat.gob.pe/sol.html
- 2. Seleccionar la opción "Ingresar" en mis trámites y consultas.



3. Ingresar RUC, Usuario y Contraseña.



PSE

4. Selecciona "Empresas" / "Comprobantes de pago" / "Factura Electrónica".

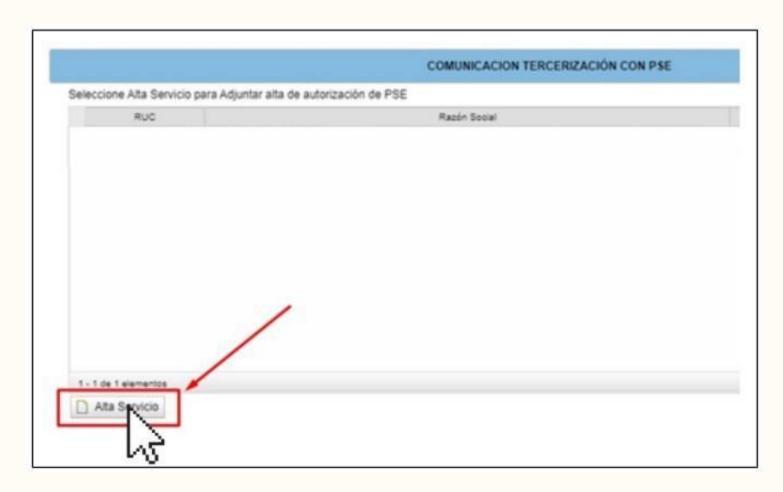


5. Elige "Comunicación de Tercerización con PSE" - "Altas/Bajas de PSE".



PSE

6. Selecciona "Alta Servicio": Si no tienes ninguna PSE, solo agrega a Wally POS. En el caso que ya tengas Beyond, agrega como PSE a Wally POS.



7. En el formulario de "Alta de autorización de PSE" busca el RUC: 20601382262, selecciona la fecha de inicio lo antes posible y dale Guardar.



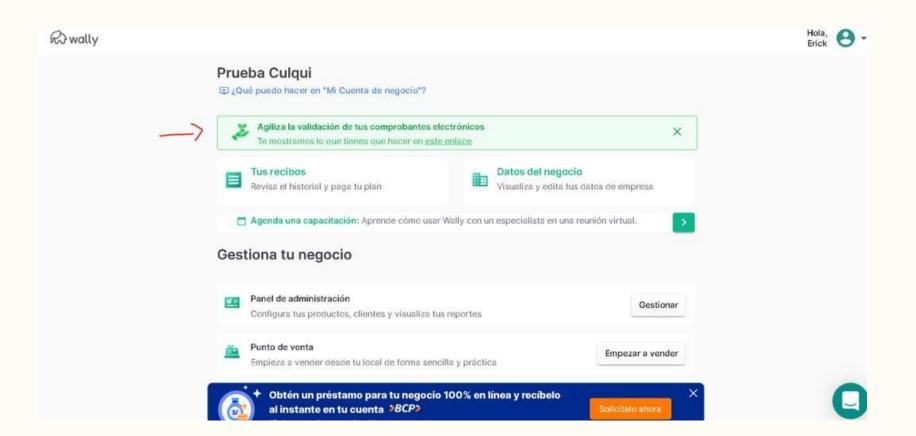
PSE

8. Ca**ptura la pantalla** como evidencia y **guárdala como imagen**, ya que luego se debe cargar por la web Wally

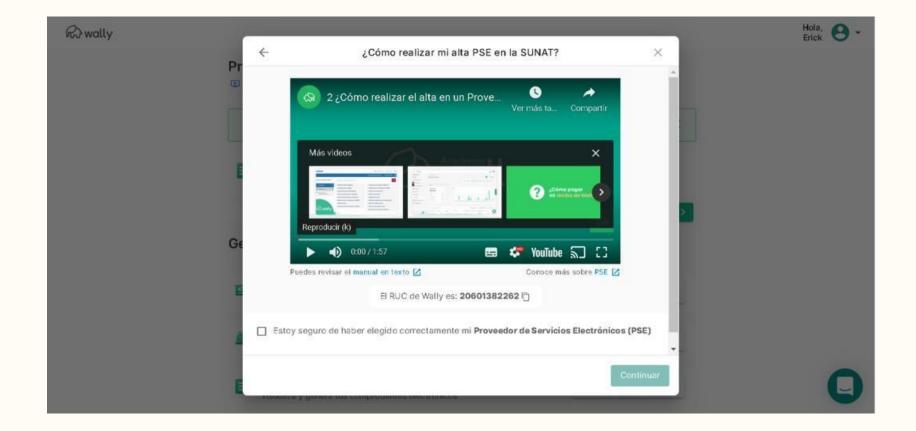




9. Desde https://cuenta.miwally.com/myaccount marca el checkbox de haber realizado el alta.

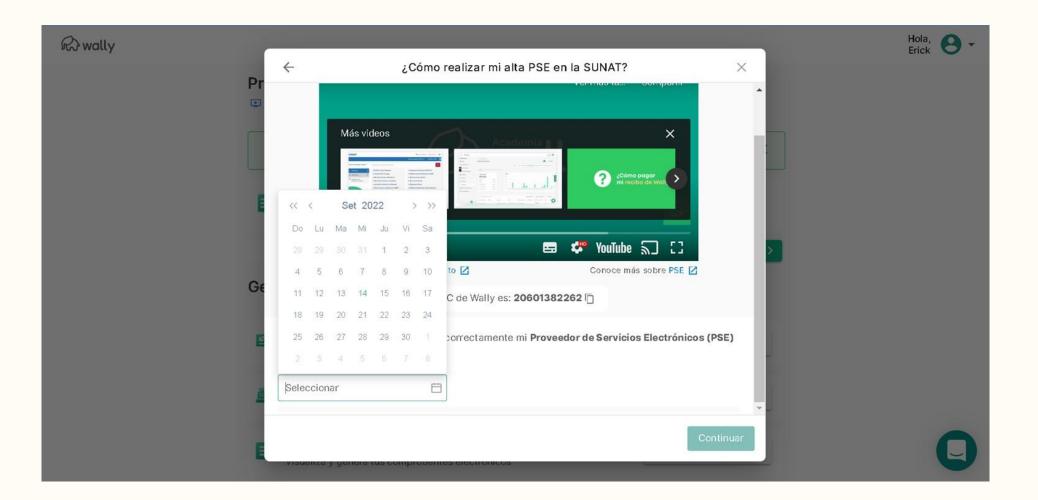


10. Desde https://cuenta.miwally.com/myaccount marca el checkbox de haber realizado el alta.



PSE

11. Selecciona la fecha de realizada el alta.



12. Adjunta la evidencia del alta en SUNAT y en las siguientes 24 horas tendrás el acceso para emitir comprobantes electrónicos.





OSE — Proveedor de Servicios Electrónicos

Encargados de comprobar, verificar y autorizar la emisión de los comprobantes electrónicos de acuerdo con el Sistema de Emisión Electrónica del Perú.

OSE

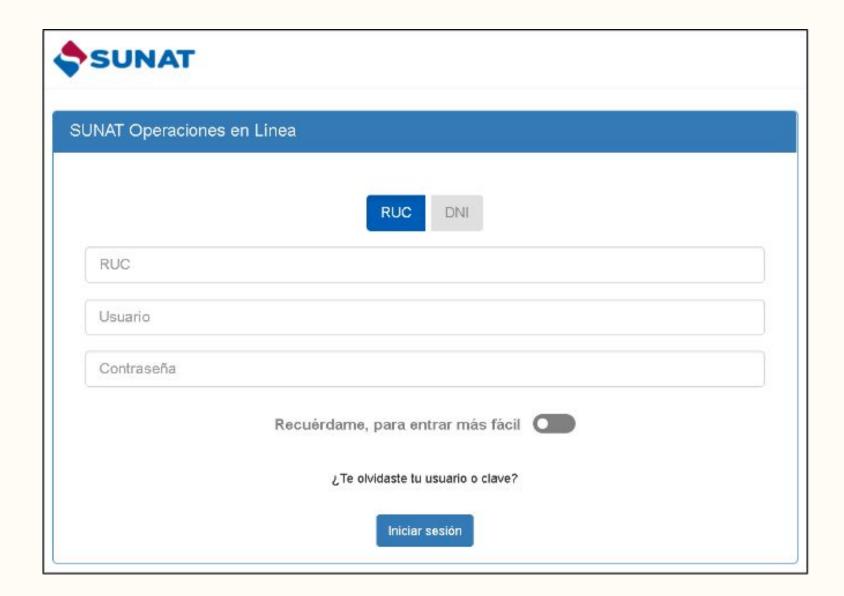
1. Ingresar al portal clave **SOL de SUNAT**:

https://www.sunat.gob.pe/sol.html

2. Seleccionar la opción "Ingresar" en: mis trámites y consultas

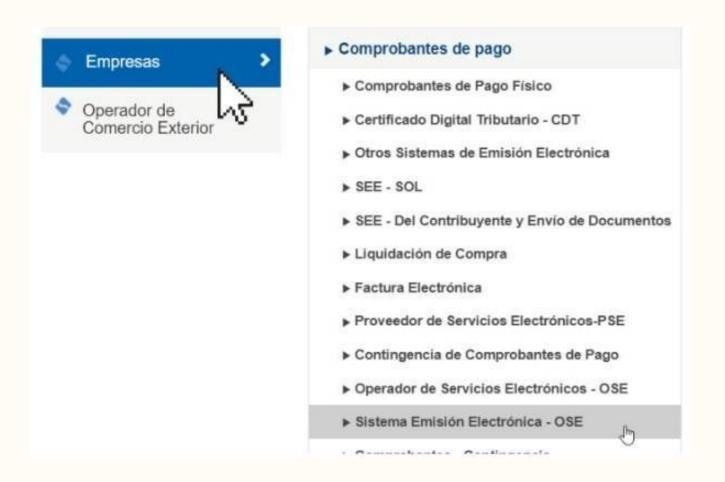


3. Ingresar RUC, Usuario y Contraseña.

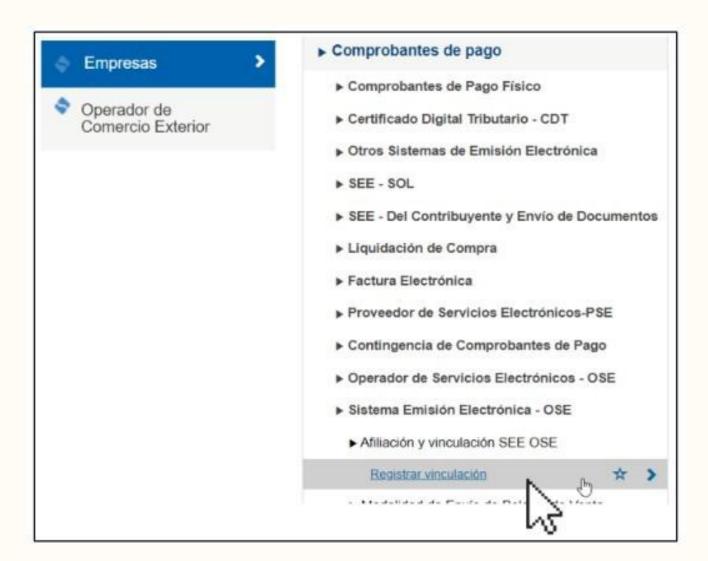


OSE

4. Selecciona "Empresas"/"Comprobantes de pago" / "Sistema Emisión Electrónica - OSE".



5. Selecciona "Afiliación y vinculación SEE OSE" / "Registrar vinculación".





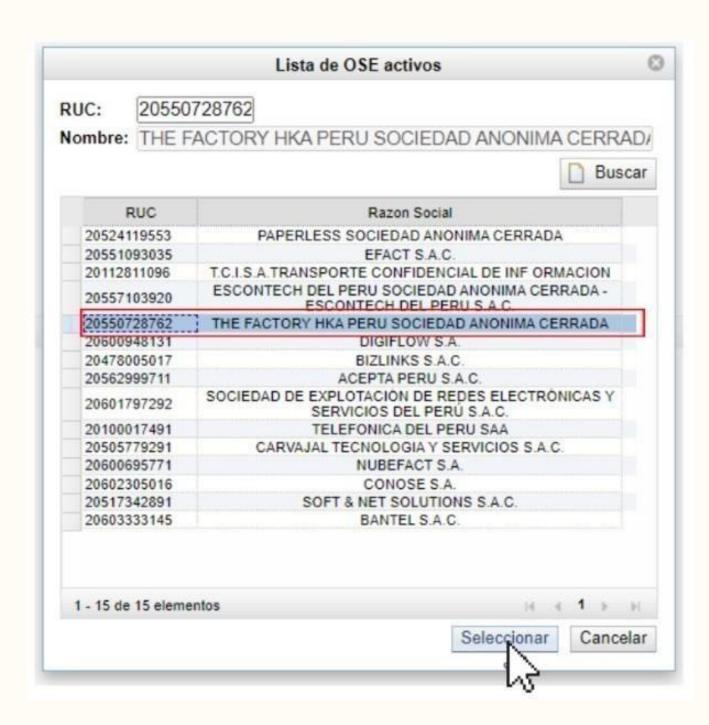
6. Selecciona "Agregar OSE".



7. En el formulario de Alta de autorización de OSE busca el RUC: 20550728762.







9. Selecciona la fecha más próxima para realizar tu Alta de autorización de OSE.

Alta de	autorización de OSE	(
RUC: 20550728762	THE FACTORY HKA PERU SO	od
1000	THE PROPORT THE CT ENG GO	3
	noviembre ▼	ar
	D L M M J V S	CII
	31 1 2 3 4 5 6	
	7 8 9 10 11 12 13	
	14 15 0 17 18 19 20	
	21 22 23 24 25 26 27	
	28 29 30 1 2 3 4	
	5 6 7 8 9 10 11	
	2020 2021 2022	

OSE

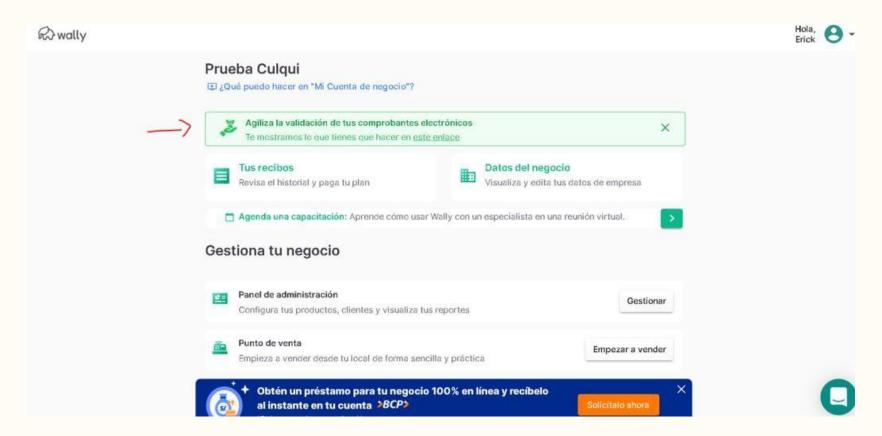
10. Captura la pantalla de tu alta como evidencia y subela a https://cuenta.miwally.com/myaccount





OSE

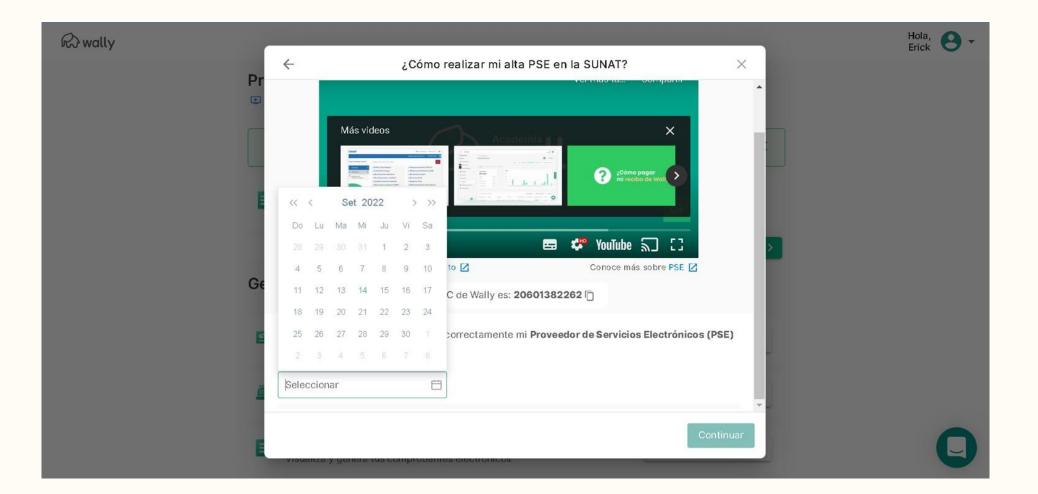
11. Desde https://cuenta.miwally.com/myaccount marca el checkbox de haber realizado el alta.



12. Desde https://cuenta.miwally.com/myaccount marca el checkbox de haber realizado el alta.



13. Selecciona la fecha de realizada el alta.



14. Adjunta la evidencia del alta en SUNAT y en las siguientes 24 horas tendrás el acceso para emitir comprobantes electrónicos.



8. Preguntas frecuentes



Preguntas frecuentes

¿Qué contiene el kit de entrega?

El SúperPos se entrega junto a su cargador (cubo de carga y cable), 28 contómetros (1 dentro del POS y 27 externos) y material de publicidad para tu negocio.

¿En cuánto tiempo se realiza el abono de mis ventas con tarjeta?

Para ventas realizadas antes de las 4 p.m, el abono el mismo se hace día útil. Pasada esta hora, se abonarán al día útil siguiente.

¿Qué tarjetas están

habilitadas?

Acepta pagos con tarjetas:







Preguntas frecuentes

¿Cuál es la comisión de uso del SúperPos?

Para pagos con tarjetas nacionales, 3.44% + IGV. Para pagos con tarjetas internacionales, 3.99% + IGV.

¿Cómo se carga el equipo?

Conectar el cubo y cable cargador al POS. En caso sea el modelo Wizar (sin teclado táctil), conectar por el puerto circular. Si es el modelo Kozen (con teclas), conectar por el puerto tipo C.

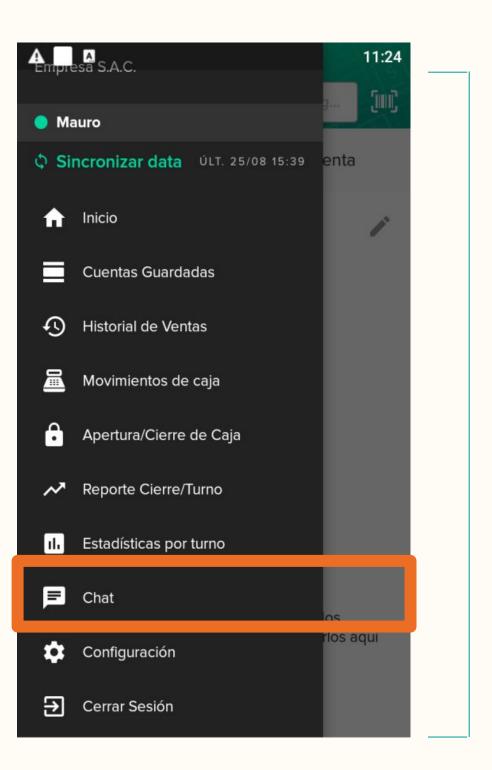
¿Todas mis ventas siempre se facturan electrónicamente?

No, depende de la configuración previa a la venta.

Se pueden emitir boletas, facturas y notas de venta.

Canales de atención





En el POS puedes solicitar apoyo al equipo Wally

