

1. Solicitud

Fecha de recepción de solicitud (dd/mm/aaaa):

Marca con una "x" el derecho que deseas ejercer:

Acceso/Información Rectificación/Actualización Cancelación/Supresión Oposición
Revocación

Marca con una "x" el medio por el cual prefieres que te respondamos:

Correo Electrónico Domicilio

Marca con una "x" cuál es tu relación con nosotros:

Usuario/Cliente Proveedor Colaborador/Ex Colaborador

* Ver descripción y detalle de cada derecho al reverso de esta hoja.

2. Datos del titular de datos personales

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DNI/CE/Pasaporte	Teléfono	Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección	Nro.	Distrito	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia	Departamento		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Correo electrónico			
<input type="text"/>			

3. Descripción de la solicitud

Detalla de forma clara y precisa en qué consiste tu solicitud:

Firma del Titular o Representante Legal

4. Información sobre tus derechos ARCO

A. DERECHOS

ACCESO / INFORMACIÓN

Derecho de Acceso: tienes derecho a conocer cuáles de tus datos personales están incluidos en nuestra base de datos, la forma en que fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se hizo su recopilación, las transferencias realizadas, así como las condiciones y uso que les damos.

Derecho de información: puedes pedir información sobre la finalidad para la cual son utilizados tus datos personales, quiénes tienen acceso a ellos, en cuál de nuestras bases de datos se almacenan, así como nuestra identidad y domicilio como titulares de la base de datos y, de ser el caso, del encargado de gestionar sus datos personales, de las transferencias que hacemos de los mismos, de las consecuencias de proporcionar tus datos personales y de tu negativa a hacerlo, del tiempo de conservación de los mismos y de la posibilidad de ejercer los derechos que las normas te conceden y los medios previstos para ello.

RECTIFICACIÓN / ACTUALIZACIÓN

Puedes solicitar la actualización, inclusión o modificación de tus datos personales cuando sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos. Debes especificar en la sección "Descripción de la solicitud" los datos personales que deseas actualizar, incluir o modificar. Además, debes adjuntar los documentos de sustento aplicables.

CANCELACIÓN / SUPRESIÓN

Puedes solicitar que cancelemos alguno de tus datos personales (cancelación parcial) o todos ellos (cancelación total) de nuestras bases de datos. La solicitud procederá: (i) si tus datos personales han dejado de ser necesarios para la finalidad que fueron recopilados, (ii) cuando hubiera vencido el plazo establecido para su tratamiento; o, (iii) si tus datos personales no están siendo utilizados conforme a las normas de protección de datos personales.

Ten en consideración que tu solicitud no procederá si mantienes una relación contractual con nosotros y tus datos son necesarios para ejecutar dicha relación contractual. Sin perjuicio del ejercicio de tu derecho de cancelación y supresión, la empresa conservará la información que corresponda por el plazo previsto en las normas vigentes.

OPOSICIÓN

Tienes derecho a oponerte a figurar en nuestras bases de datos personales o a que utilicemos tus datos personales: (i) cuando no hayas autorizado su recopilación por haber sido tomados de fuentes públicas; o, (ii) cuando habiendo dado tu consentimiento, acredites la existencia de motivos que justifiquen tu pedido.

REVOCACIÓN

En cualquier momento y sin justificación previa puedes solicitar que tus datos personales dejen de ser utilizados por nosotros. Ten en consideración que tu solicitud de revocación no procederá si mantienes una relación contractual con nosotros y tus datos son necesarios para ejecutar dicha relación contractual. Sin perjuicio del ejercicio de tu derecho de revocación, la empresa conservará la información que corresponda por el plazo previsto en las normas vigentes.

B. REQUISITOS

1. Deberás presentar tu documento de identidad (DNI /CE/ Pasaporte).
2. Si actúas a través de un representante legal, este deberá presentar el poder o título que confirme su autorización para actuar en tu representación.
3. Debes llenar todos los campos en blanco de esta solicitud y presentar los documentos que sustenten el pedido de ser el caso.

C. INFORMACIÓN ADICIONAL

1. Tu solicitud será atendida sin costo alguno en los siguientes plazos contados desde la fecha en la que la presentaste:

- Derecho de información: 8 días hábiles.
- Derecho de acceso: 20 días hábiles.
- Derecho de rectificación, actualización, cancelación, supresión y/o oposición: 10 días hábiles.
- Derecho de revocación: 5 días hábiles.

2. Si la información brindada en esta solicitud no cumpliera con los puntos señalados en la sección "Requisitos de la solicitud", nos comunicaremos contigo en un plazo de cinco (5) días hábiles y formularemos observaciones, las cuales podrás subsanar en un plazo de (5) días hábiles. Vencido este plazo, se tendrá por no presentada tu solicitud.

3. Si la información que nos brindas en esta solicitud fuera insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, te pediremos información adicional en un plazo de siete (7) días hábiles. Tendrás diez (10) días hábiles para presentar la información. Vencido este plazo, se tendrá por no presentada tu solicitud.

4. Salvo en el caso del derecho de información, podremos ampliar el plazo de atención de tu solicitud por una sola vez y por un plazo igual, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen.

5. Si tuviste o mantienes una relación laboral con nosotros, debes comunicarte con nuestra Gerencia de People ubicada en la oficina Avenida Andrés Reyes 338, San Isidro, Lima o comunicándote a nuestra Central Telefónica Tel.+51 (01) 643 1050.

6. En Culqi tus datos están protegidos. Puedes consultar nuestra Política de Privacidad publicada en www.culqi.com